

elorri



Formation WordPress

**Créer et exploiter son site internet WordPress pour
gagner en visibilité en ligne.**

Durée de la Formation
4 jours de 7h soit 28h

Version du 06/08/2026

EURL Elorri

Siret : 839 448 198 00037

 <https://elorri.fr> /  09 83 33 68 67 /  contact@elorri.fr

Formation Wordpress

Objectifs de la formation

Comprendre l'écosystème WordPress, créer un site vitrine complet de A à Z (structure, design, contenu), et mettre en place les bases du référencement et de la visibilité en ligne pour être capable de faire vivre son site de façon autonome et attirer de nouveaux clients.

Le public visé

Tout collaborateur ou entrepreneur souhaitant créer son site internet, sans bagage technique préalable.

Pré-requis nécessaires

Savoir naviguer sur Internet et utiliser un traitement de texte. Aucune compétence en programmation requise.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

La formation alliera théorie (30%) et pratique (70%). La pratique prend une grande part car c'est l'essence même de l'apprentissage.

L'apprenant doit être muni d'un ordinateur pour pouvoir suivre la formation et d'un accès à internet.

Le positionnement à l'entrée en formation synchrone se fait via un brainstorming. L'ensemble des modalités pédagogiques sont détaillées dans un document accessible sur simple demande.

Programme de la Formation

Programme de la Formation

Module 1 : Qu'est-ce que WordPress et comment ça marche ?

- Différence entre WordPress.com et WordPress.org (self-hosted)
- CMS, hébergement, nom de domaine : comprendre les briques d'un site web
- Panorama des cas d'usage : vitrine, blog, e-commerce, portfolio
- Pourquoi WordPress plutôt qu'un autre outil (Wix, Squarespace, Shopify)

Module 2 : Mettre en place son environnement

- Choisir et réserver un nom de domaine
- Choisir un hébergeur adapté à un site vitrine
- Installation de WordPress (via l'hébergeur ou en local pour la formation)
- Découverte du tableau de bord WordPress : réglages essentiels
- Sécuriser les accès de base (identifiants, mises à jour)

Module 3 : Structurer son site avant de le construire

- Définir l'objectif du site et le persona visiteur
- Construire son arborescence : pages indispensables (accueil, à propos, services/produits, contact)
- Différence entre pages et articles
- Exercice pratique : L'apprenant esquisse l'arborescence de son propre site

Module 4 : Choisir et installer son thème

Programme de la Formation

- Thèmes gratuits vs premium : comment choisir
- Notion de thème enfant (pourquoi c'est important)
- Installation et personnalisation basique (logo, couleurs, typographies)

Module 5 : Prise en main d'un page builder

- Découverte d'un éditeur visuel
- Construire une page avec des sections, colonnes, blocs
- Ajouter et retravailler des images, textes, boutons d'appel à l'action
- Rendre son site responsive (adapté mobile et tablette)

Module 6 : Construire les pages clés

- Page d'accueil : structure qui convertit
- Page "à propos" : donner confiance
- Page contact : formulaire de contact simple (plugin de formulaire)
- Exercice pratique : L'apprenant construit sa page d'accueil

Module 7 : Les plugins essentiels

- Qu'est-ce qu'un plugin et comment l'installer/le mettre à jour en sécurité
- Sélection de plugins indispensables : SEO, sécurité, cache/performance, formulaire, sauvegarde
- Éviter la surcharge de plugins (impact sur la vitesse du site)

Module 8 : Rédiger et organiser son contenu

- Bonnes pratiques de rédaction (structure, lisibilité, hiérarchie de titres)
- Optimiser ses images (poids, format, texte alternatif)
- Créer et organiser des articles de blog (catégories, tags)

Programme de la Formation

Module 9 : Identité visuelle et cohérence

- Créer une charte graphique simple (couleurs, polices, ton)
- Cohérence visuelle entre les pages
- Exercice pratique : finalisation des pages principales du site

Module 10 : Les bases du référencement naturel (SEO)

- Comprendre comment Google indexe et classe un site
- Mots-clés : trouver et utiliser les bons termes de recherche
- Optimisation on-page : titres, meta descriptions, URLs, balises

Module 11 : Développer sa visibilité au-delà du SEO

- Connecter son site aux réseaux sociaux
- Google Business Profile pour la visibilité locale
- Notions de base sur Google Analytics et Search Console (suivre son trafic)
- Stratégies simples pour générer du trafic (contenu régulier, backlinks, réseaux)

Module 12 : Mise en ligne et maintenance

- Checklist avant mise en ligne (tests, liens cassés, vitesse, mobile)
- Mise en ligne effective du site
- Bonnes pratiques de maintenance (sauvegardes, mises à jour, sécurité)
- Où trouver de l'aide après la formation (documentation, communauté WordPress)

Programme de la Formation

Module 13 : Bilan et plan d'action

- L'apprenant présente son site
- Construction d'un plan d'action à 30/60/90 jours pour faire vivre le site

Modalités d'évaluation et de satisfaction

L'apprenant et le formateur devront signer une feuille d'émargement quotidiennement pour justifier de leur présence (matin et après-midi).

Dans le cadre d'une formation e-learning, les feuilles de présence sont remplacées par un relevé de progression et de connexion généré automatiquement par la plateforme.

Un formulaire de satisfaction sera à remplir à la fin de la formation pour évaluer le niveau de réponse aux attentes de l'apprenant.